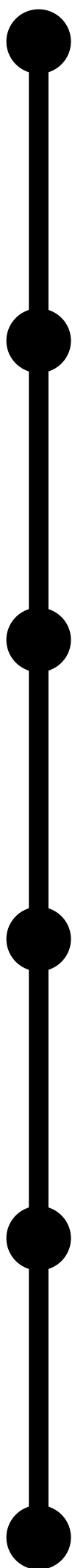


Guía de exámenes

CEI.

Los 6 sencillos pasos para examinarte en CEI:

- 
- 1. Reserva tu plaza**
 - 2. Acepta el classroom**
 - 3. Haz la demo**
 - 4. Prepara tu entorno**
 - 5. Haz el examen**
 - 6. Comprueba el mail de confirmación**

1. RESERVA TU PLAZA

Semanas antes de la fecha de tu examen, se habilitará un [enlace de reserva en el portal del alumno](#).

Podrás inscribirte a tantos exámenes como sean necesarios, por lo que si tienes módulos pendientes, podrás presentarte a todos el mismo día.

Recuerda que los exámenes son siempre un **día concreto a una hora concreta**, no se puede elegir. Aun así, como contemplamos la posibilidad de que alguna persona no pueda presentarse en la fecha del examen por algún compromiso ineludible, los exámenes no corren convocatoria salvo que hayáis reservado plaza previamente y no la hayáis cancelado a tiempo.

Ten en cuenta que, al igual que los horarios de las clases, la hora de los exámenes se muestra en horario local español peninsular (CET o CEST).

Puedes **reservar o anular tu inscripción como tarde hasta 48 horas** antes tu examen. Por ejemplo, si tu examen es a las 10:15h de un viernes, podrías cancelar como tarde a las 10:15h del miércoles.

Desde el apartado [mis reservas](#) del portal del alumno puedes comprobar las reservas que has realizado y anular las que sean necesarias.

Si finalmente, no te presentas al mismo, sin haber avisado con 48 horas de antelación, estarás perdiendo una de tus convocatorias.

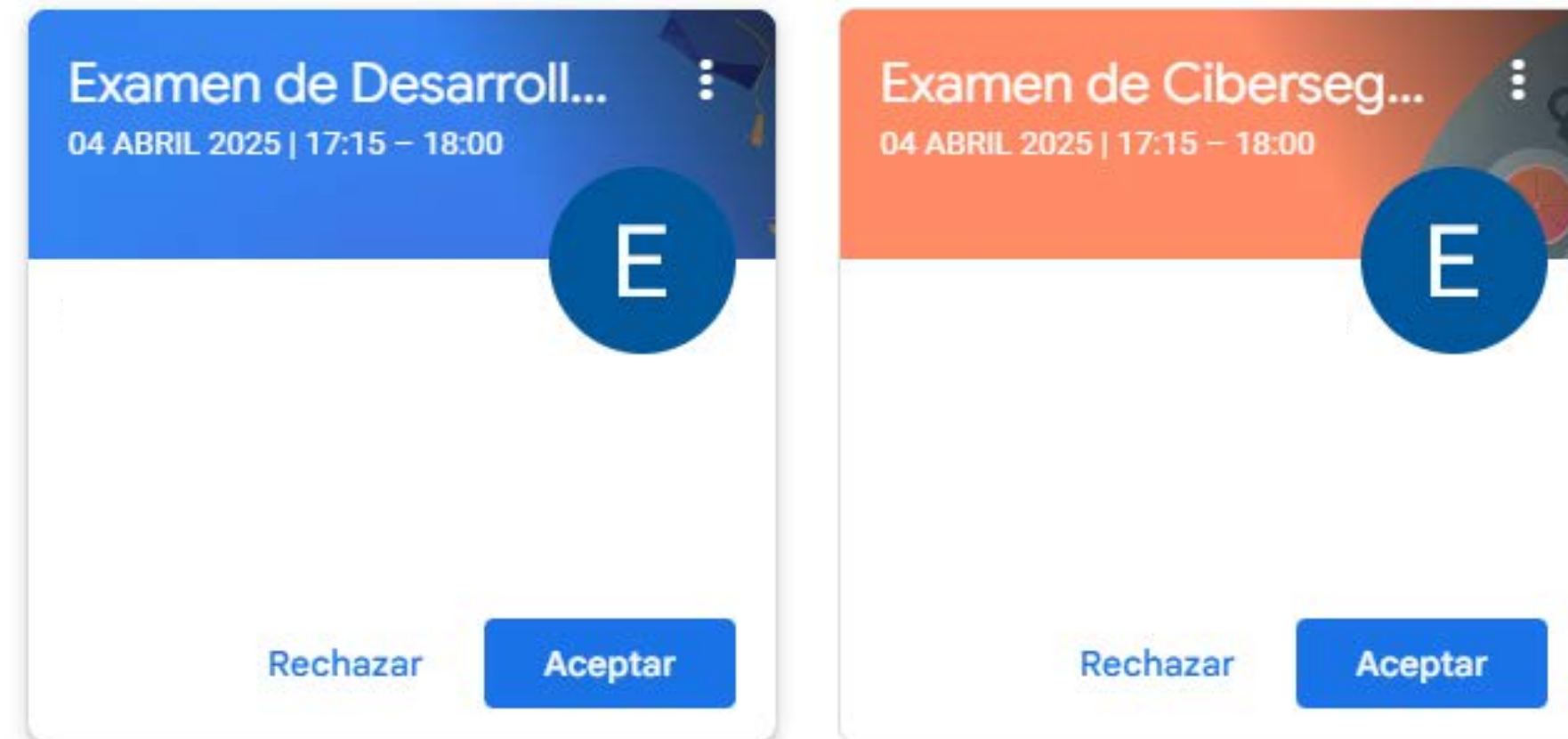
2. ACEPTA EL CLASSROOM

Una vez te hayas inscrito en un examen, se te enviará la invitación para el classroom en el que deberás realizarlo.

Este proceso puede tardar un par de días y si te has inscrito en más de un examen, recibirás múltiples invitaciones.

Debes aceptarlas todas.

Si hiciste la reserva de plaza con antelación y 24h antes del examen no has recibido aún la invitación, puedes contactar con sopORTEonline@cei.es



3. HAZ LA DEMO

Al menos 24 horas antes del examen deberás hacer una prueba demo **con el mismo equipo que vayas a utilizar durante el examen.**

Para hacer la demo test:

1. Abre el navegador de **Google Chrome** (una ventana normal, no en modo incógnito).
2. Cierra sesión en todas las cuentas que tengas abiertas de @gmail.com
3. Inicia sesión con tu **cuenta de alumno** terminada en @alumnos.cei.es)
4. Haz click en el siguiente enlace e inicia sesión con tu cuenta de alumno: <https://www.autoproctor.co/tests/02LMTV8TFd/instructions/?authuser=0>
5. Una vez accedas al examen demo te pedirá que aceptes el uso de tu micrófono y tu cámara web. Si no aceptas, no podrás realizar el examen.
6. **Cuando termines la demo, si la has hecho correctamente, deberías recibir un mail de confirmación con tus propias respuestas.** Este paso será muy importante durante el examen, así que revísalo también al hacer la demo test.

RECUERDA:

- Esta prueba se abrirá unas 72 horas antes del examen y se cerrará, como tarde, 24 horas antes del mismo.
- La demo recoge las direcciones de email de aquellos alumnos que la hayan realizado. Si no haces la demo test a tiempo, podrás realizar el examen pero no tendrás derecho a recibir soporte técnico durante el mismo.
- La función de la demo es comprobar que tu ordenador, sistema operativo, webcam y micrófono son plenamente compatibles con el sistema de vigilancia, por eso es muy importante que no cambies de dispositivo ni hagas ninguna actualización en el equipo después de la demo y antes del examen. En caso de incidencia, envía una captura de pantalla completa a Coordinación.
- Nuestro equipo de soporte no revisará que se cumplan las normas del examen durante la demo.
- Cualquier duda respecto al cumplimiento de la normativa se podrá resolver escribiendo directamente a Coordinación.
- Cuando aceptas el acceso de Autoproctor a estas herramientas estás aceptando que tanto Autoproctor como CEI puedan acceder a tu imagen y al sonido que te rodea durante el tiempo que dura el examen.

Puedes revisar la política de privacidad en:

[Política de Privacidad de CEI](#)

[Política de Privacidad de Autoproctor](#)

4. NORMAS DURANTE EL EXAMEN

Realizarás el examen desde tu casa, por lo que te recomendamos que prepares un espacio **tranquilo y bien iluminado** para realizar el mismo.

Durante el examen, Autoproctor deberá poder acceder a tu cámara y necesitaremos poder ver tu cara y entorno en todo momento. Para ello, deberás garantizar que exista una distancia de, al menos, **40cm entre tu cara y la webcam** que vayas a utilizar.



CONSEJOS PRÁCTICOS

- **No utilices fondos difuminados** (¡o ningún otro tipo de fondo digital!) en tu cámara durante el examen. Si lo haces, no podremos ver tu entorno y el examen se considerará no apto.
- **Utiliza una habitación bien iluminada.** De nuevo, aunque la luz de la pantalla te ilumine a ti, necesitamos ver el entorno. Para evitar contraluces, no te sitúes de espaldas a una ventana abierta.
- **No te acerques demasiado a tu webcam.** Especialmente si utilizas la webcam integrada de tu ordenador, ten cuidado con acercarte demasiado a la pantalla y tapar el espacio que te rodea.
- Puedes comprobar tú mismo/a la imagen que captura tu cámara entrando en una llamada de Meet (o en la aplicación de tu cámara). Recuerda que nosotros no revisamos la iluminación ni distancia de la cámara antes ni durante los exámenes, por lo que **cada alumno es responsable de garantizar que la imagen que captura su webcam cumple con estas indicaciones.**

NORMAS DURANTE EL EXAMEN

Aunque estéis en casa, es importante que no olvidéis que estáis haciendo un examen, por lo que os recordamos qué comportamientos no están permitidos.

- **Levantarte** del lugar donde estás realizando el examen o desaparecer del enfoque de la cámara.
 - **Hablar.** Evita, en la medida de lo posible, realizar cualquier sonido.
 - **Leer las preguntas en voz alta.** Entenderemos que estás hablando con alguien.
 - **Llevar puestos auriculares.**
 - **Que otra persona aparezca en el lugar donde realizas el examen.** El sistema detectará múltiples personas.
 - **Taparse la cara.** Debes permanecer con la cara al descubierto (por completo, no solo un perfil) durante el examen. De lo contrario, el sistema de vigilancia lo detectará. Recuerda que para que la cara esté completamente al descubierto está prohibido llevar gorras.
 - **Abrir otras pestañas** que no sean la del propio examen. Si abres otra pestaña, por cualquier razón (de buena o de mala fé), el sistema te avisará y dejará registro de ello. Las únicas pestañas que puedes tener abiertas son la del examen y el classroom de exámenes.
 - **Copiar y pegar texto.**
 - Uso de **dispositivos inteligentes** (iWatch, Alexa, cualquier tipo de IA, etc.)
 - **Cerrar el examen y volver a abrirlo.**
 - **No respetar la distancia a la webcam,** tal y como se ha detallado con anterioridad.
- Recuerda que cualquier indicio de acción fraudulenta durante el examen podría suponer no apto directo y la pérdida de una convocatoria adicional.

5. HAZ EL EXAMEN

El día del examen, con el mismo ordenador y navegador que hiciste el examen demo, debes seguir estos pasos:

1. Colócate a una distancia de al menos, 40cm de tu webcam.

Debe verse correctamente tu cara y el espacio que te rodea. Puedes comprobar la imagen antes de empezar el examen encendiendo la cámara o entrando a una videollamada de Meet. Asegúrate de que la habitación esté correctamente iluminada.

2. Accede a Google Chrome y cierra todas las sesiones que haya abiertas (iniciadas o pausadas) tanto en Chrome como en Gmail. La única que debe quedar abierta es la de @alumnos.cei.es

3. Accede a tu classroom de examen. A la hora indicada, aparecerá una tarea nueva con el enlace para acceder al mismo.

4. Al acceder al examen, si te pide que inicies sesión, debes hacerlo con tu cuenta de @alumnos.cei.es. Los exámenes realizados desde otras cuentas no serán evaluados.

5. Dentro de Autoproctor, se abrirá una ventana emergente con el vídeo "How to take the test". Es el mismo que te apareció en la demo. Únicamente debes hacer click en "Got it".

6. A continuación se abrirá otra ventana emergente que, traducida al español, te pedirá que **compartas tu pantalla durante todo el examen**. Si incumples este paso, la nota de tu examen será "no apto". Una vez tengas claro esto, puedes pulsar en "Won't Stop Sharing Screen". Este paso también debió aparecerte en la demo.

7. Otra ventana emergente te pedirá que compartas "toda tu pantalla". Debes hacerlo.

8. El examen empezará a cargar. Este proceso durará unos 20 segundos. Si todo va bien, el examen dará comienzo y puedes empezar a responder preguntas. Si no carga el examen no intentes actualizar la página, en nuestra sección de errores comunes te indicamos cómo resolverlo.

9. Una vez hayas terminado el examen, **debes clicar en el botón de "Enviar" dentro del formulario y después, en el de Autoproctor: "Click after submitting test"**.

10. Accede a tu gmail de alumno y comprueba que **hayas recibido un mail con tus propias respuestas a modo de confirmación**. Si no lo has recibido, vuelve atrás en el examen y envíalo de nuevo repitiendo el paso 9.

Presta especial atención al paso 10. Es muy importante que confirmes que hayas recibido este mail antes de que termine la hora límite para entregar el examen.

Si no lo has recibido, significa que tus respuestas no han quedado registradas y deberás enviarlo de nuevo o la nota será "no apto".

6. MAIL DE CONFIRMACIÓN

Después de entregar el examen, recibirás un correo de confirmación que acredita que se ha enviado tu formulario de Google.

Este correo es la única forma de verificar que tu examen se ha entregado correctamente, por lo que es muy importante que lo reviséis antes de dar por terminado el examen.

Paso 1: Enviar respuestas

4. Cuando recibas la confirmación de "Test completed" podrás cerrar esta ventana y tu examen habrá finalizado.

Si has seguido estos cuatro pasos, deberías recibir un email con una copia de tus respuestas (si no lo has recibido mira en la bandeja de correo no deseado).

Si no lo has recibido, vuelve al formulario y envíalo, de nuevo siguiendo estos pasos.

Una copia de tus respuestas se enviará por correo a mariasamaniego@cei.es.

[Atrás](#) [Enviar](#) [Borrar formulario](#)

Google Formularios Este formulario fue creado en CEI: Centro de Estudios de Innovación.

Debes "Enviar" el formulario. Con este paso, estás enviando tus respuestas del examen. A veces tarda unos segundos.

En el paso 3, podrás verificar que este envío se ha realizado correctamente.

Paso 2: Enviar proctoring

Click After Submitting Test

AutoProctor

How to Use API Integration Pricing Customers FAQs Help

Test Completed
You have successfully completed the test. You may close this tab.

Una vez pulsado el botón verde de la esquina superior derecha, verás el mensaje "Test Completed". Significa que la información capturada por el sistema de proctoring se ha enviado correctamente.

Atención: no significa que tu examen se haya enviado correctamente, esto se verifica en el paso 3.

Paso 3: Mail de confirmación

Examen del módulo de Infoarquitectura con 3DS Max y V-RAY

Formularios de Google

Gracias por rellenar [Examen del módulo de Infoarquitectura con 3DS Max y V-RAY](#). Esto es lo que se recibió.

Examen del módulo de Infoarquitectura con 3DS Max y V-RAY

Observaciones importantes:

- Una vez seleccionas "Enviar" tu examen finalizará inmediatamente y no podrás volver a editar ninguna respuesta.
- Tiempo para la realización del examen: 45 minutos. Ten en cuenta que si no terminas el examen antes, tus respuestas no se guardarán.
- Para aprobar, se exigirá un mínimo de 60% de respuestas correctas (30). Los fallos no restan.
- Es obligatorio contestar a todas las preguntas.
- En caso de duda entre las respuestas, elige siempre la respuesta más correcta de entre ellas.
- Número total de preguntas: 50
- Comprueba a continuación que el usuario [@alumnos.cei.es](mailto:alumnos.cei.es) que ha iniciado sesión en este ordenador eres tú:

Se ha registrado tu correo (mariasamaniego@cei.es) al enviar este formulario.

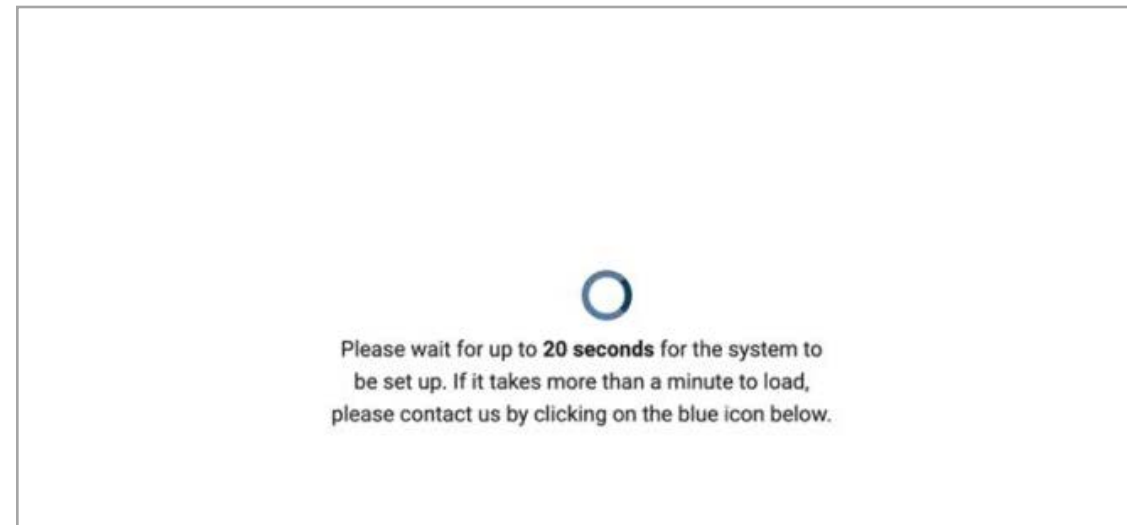
Preguntas del examen:

Revisa tu correo para comprobar si has recibido un email de confirmación con las respuestas enviadas en el paso 1.

Si no es así, vuelve atrás en el navegador y envíalas de nuevo o contacta con nosotros inmediatamente para que podamos ayudarte a enviarlo antes de la hora límite de entrega.

7. ERRORES COMUNES

Error 1: Autoproctor no carga



Si esperas más de 20 segundos y sigue sin cargar, debes contactar con Autoproctor clicando sobre el botón del chat de texto y adjuntarles una captura de pantalla para que puedan ayudarte.

Error 2: Accounts.google.com ha rechazado la conexión



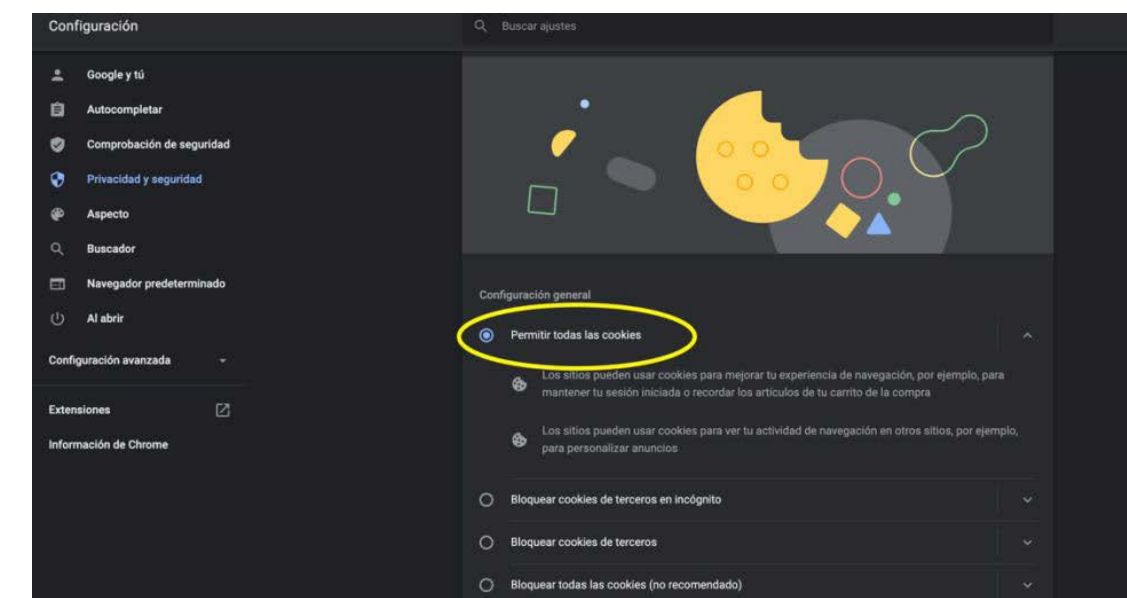
Debes comprobar que todas las sesiones de Google Chrome estén cerradas (no pausadas) excepto la de tu cuenta de alumno.

Si ya lo has comprobado, borra cookies, cierra Google Chrome y accede de nuevo.

Error 3: No has concedido todos los permisos



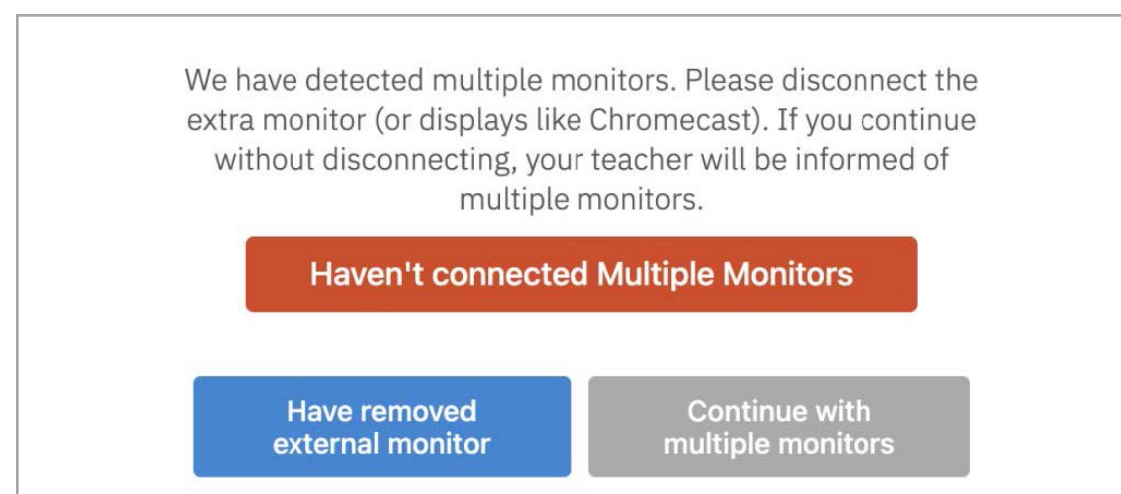
Para que Autoproctor funcione adecuadamente, debemos permitir el acceso al micrófono y a la cámara (lo más habitual es que ya tengamos esta configuración por defecto, pero a veces no es así). Asimismo, es recomendable “permitir todas las cookies”.



En el caso de los dispositivos Macintosh, también se recomienda revisar que están correctamente configurados los permisos de micrófono y cámara para Google Chrome desde el apartado “preferencias del sistema→seguridad y privacidad”.

ERRORES COMUNES

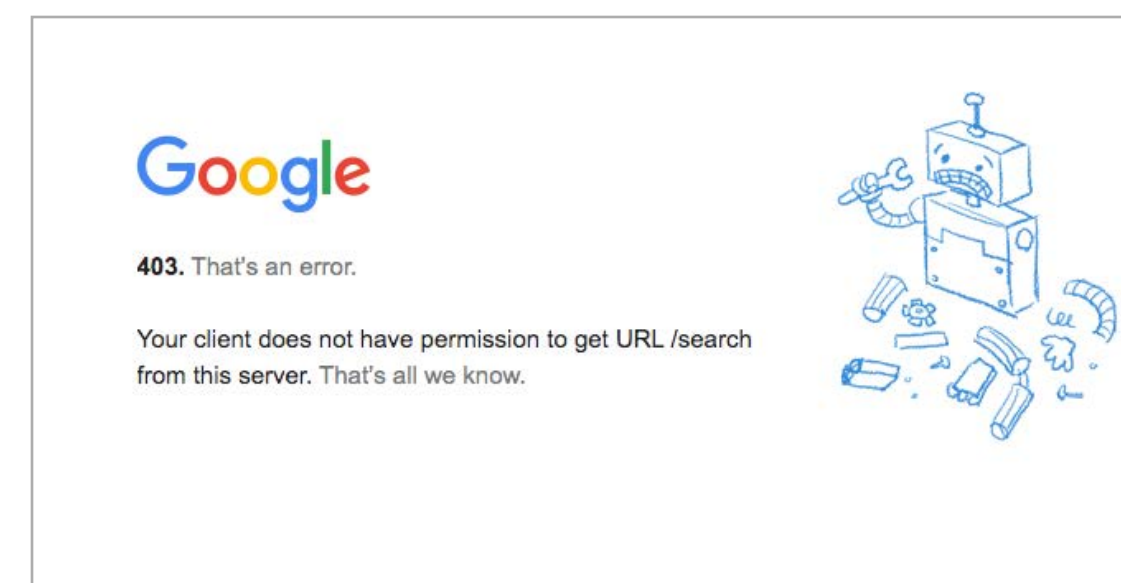
Error 4: Autoproctor detecta más de un monitor



Solo puedes tener una pantalla conectada durante el examen. Si tienes más de uno, deberás desconectarlos.

Si no tienes más monitores conectados pero los sigue detectando, puede que esté detectando algún dispositivo Chromecast. Tendrás que desenchufarlo durante el examen.

Error 5: Error 403



El error 403 puede deberse a que no hayas concedido permisos necesarios, que tengas un firewall activo o que no hayas iniciado sesión correctamente.

Prueba los siguientes pasos:

- Si tienes alguna extensión, desactívala.
- Borra cookies y memoria caché.
- Comprueba que Autoproctor tenga acceso a las cookies accediendo a: Configuración de Google Chrome/ Privacidad y seguridad/ Cookies de terceros. Activa "Permitir cookies de terceros" y añade "autoproctor.co" al apartado que hay más abajo en "Sitios que pueden usar cookies de terceros".
- Reinicia el ordenador
- Vuelve a iniciar sesión e inténtalo de nuevo
- En caso de que los pasos anteriores no den resultado, inténtalo accediendo desde la ventana de incógnito de Google Chrome.

8. PREGUNTAS FRECUENTES

¿Qué pasa si tengo alguna incidencia durante el examen?

En caso de incidencia durante el examen, debes escribir a tu departamento de coordinación adjuntando una captura de pantalla para que puedan ayudarte. Recuerda que para poder recibir asistencia técnica durante el examen tendrán prioridad aquellos alumnos que hayan realizado la demo test previamente.

Coordinación Valencia: coordinacionvalencia@cei.es

Coordinación Sevilla: coordinacionsevilla@cei.es

Coordinación Madrid y Online: coordinacion@cei.es

Me despisté y no hice la demo a tiempo, ¿puedo hacer el examen?

Sí, puedes, pero no tendrás derecho a recibir asistencia técnica durante el mismo. En este caso, os recomendamos que leáis muy bien la guía de exámenes y todos los posibles errores para no cometerlos y que de todas formas hagáis la demo propia de Autoproctor. Podéis acceder a ella a través de este enlace: <https://www.autoproctor.co/tests/bj0yv14Ufu/?timer=True&proctor=True>

Si tengo algún problema y escribo a Coordinación, ¿me lo detectará como error y tendré un “no apto”?

No. Si abres la pestaña del mail para escribirnos, lo detectaremos pero no supondrá un “no apto”.

Si no recibo el mail de confirmación con las respuestas, ¿podéis recuperarlas a través de las grabaciones de Autoproctor?

No. Si el examen no está enviado correctamente no tenemos forma de recuperar vuestras respuestas. La única forma de comprobar que las hayáis enviado bien es a través de este mail de confirmación, por lo que es muy importante que reviséis si lo habéis recibido antes de que termine la hora del examen para poder volver a enviarlo en caso contrario.

Ya he terminado y he recibido el mail de confirmación, ¿cuándo sabré mi nota?

Los resultados se publicarán en la tarea donde se publicó el enlace al examen durante los siguientes 7 días lectivos y recibiréis también una notificación por email. No obstante, estas notas son provisionales, ya que se envían antes de revisar el comportamiento de cada alumno durante el examen (uno por uno) por lo que, aun habiendo obtenido un resultado favorable en cuanto a respuestas acertadas, la calificación será un “no apto” si se infringió alguna norma durante el mismo, en cuyo caso el equipo de CEI se pondría en contacto con el alumno correspondiente en las semanas siguientes.

¿Puedo hacer el examen desde mi móvil o tablet?

No. Es necesario hacer el examen desde un ordenador (ya sea portátil o de sobremesa) para evitar incidencias técnicas con Autoproctor o Google Forms durante el examen.